

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по образованию

Администрации г.Улан-Удэ»

Приказ № 563 от « 17 » июня 2018г.

Председатель Комитета



У.С. Афанасьева

СОГЛАСОВАН:

Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению

имуществом и землепользованию

Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 160 от « 09 » 06 2018г.

Председатель Комитета



А.А. Кузовлева

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №13 г.Улан-Удэ»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

На общем собрании трудового

коллектива МАОУ

«СОШ №13 г.Улан-Удэ»

от «04» апреля 2018г.

Директор МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»



А.Д. Билицов

Республика Бурятия

г.Улан-Удэ

2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.....	6
3. Основные характеристики образовательной деятельности Учреждения.....	11
4. Участники образовательных отношений. Права и обязанности. Прием и отчисление.....	13
5. Управление Учреждением. Порядок формирования и сроки полномочий.....	22
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	38
7. Крупные сделки, конфликт интересов.....	40
8. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	41
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	41

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г.Улан-Удэ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 05.05. 2014г №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в Закон Республики Бурятия от 14 октября 2015г №1324-V, а также в связи с признанием утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Улан-Удэ» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 04.06.2013 г. №723-р.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель). В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).

1.6. Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение;**
Тип Учреждения – **автономное учреждение;**
Тип образовательной организации - **общеобразовательная организация.**

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Улан-Удэ».
Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Радищева, 5 Б.

Почтовый адрес Учреждения: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Радищева,5 Б.

Образовательный процесс организован по адресу: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Радищева, 5 Б.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для

учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Правоспособность Учреждения прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Республики Бурятия, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и других, не запрещенных законодательством источников.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение

обязательств перед Учредителем и Собственником, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного и республиканского бюджетов.

2) Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.25. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.29. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Устава, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности обучающегося;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению основного общего образования, социальной адаптации жизни в обществе, профессиональному самоопределению;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- выявление одаренных детей, создание условий и содействие в их дальнейшем творческом интеллектуальном саморазвитии;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ребенка;
- всестороннее развитие, повышение профессиональной квалификации педагогических работников Учреждения на основе их самообразования, научно-экспериментальной, исследовательской и методической работы;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, методов и приемов, авторских программ и образовательных концепций.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- основных общеобразовательных программ;
- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

- научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной;
- обеспечивающих дополнительную (расширенную) подготовку по одному или нескольким предметам;
- углублённой и профильной подготовки обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме семейного образования.

2.5. Учредителем установлено Учреждению муниципальное задание по организации образовательного процесса в целях реализации образовательных программ:

- дошкольного образования с осуществлением присмотра и ухода за детьми;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы по каждому уровню общего образования.

2.6. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности по реализации: дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.7. Учреждение отвечает по обязательствам, установленным статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает:

- антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС, образовательных стандартов;
- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье обучающегося и воспитанника, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- открытость деятельности Учреждения, в т.ч. посредством создания и ведения официального сайта в сети Интернет в соответствии с установленными требованиями к его содержанию и срокам обновления размещаемой на нем информации;
- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением;
- развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на повышение качества образования обучающихся;
- внедрение и развитие электронного обучения, обучения с применением дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.8. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием Учредителей и общественных организаций;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество необходимое для достижения целей, для которых Учреждение создано;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящим ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.9. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.10. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.11. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.12. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными актами городского округа «город Улан-Удэ».

2.13. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.14. Учреждение в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» по обеспечению Учреждения бесплатными учебниками, учебными пособиями для предоставления

в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, во время их обучения в Учреждении.

2.15. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб.

Коллегиальные органы управления Учреждением, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе знакомиться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал и администрация Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.17. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за необеспечение организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.19. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.20. Учреждение, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.20.1. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.20.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.20.3. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.20.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.21.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.22. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

2.22.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.22.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права с представительным профсоюзным органом Учреждения;
- локальные нормативные акты в сфере профессиональной педагогической деятельности, осуществления образовательного процесса с Педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Советом ученического самоуправления.

Срок согласования проекта коллегиальными органами и органами ученического и родительского самоуправления не более пяти дней с момента предоставления проекта.

2.22.3. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, правила, программы, планы, графики, коллективный договор, положения, инструкции.

2.22.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя Учреждения и приобретают обязательный характер для исполнения (соблюдения) всеми участниками образовательных отношений, на которых они распространяются.

2.22.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.22.6. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным актам правительства Российской Федерации и Республики Бурятия и установленным требованиям к их оформлению.

3. Основные характеристики образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.1. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.3. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в Учреждении, разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управлений образования.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в режиме 5 – дневной рабочей недели, время работы школы с 8:00- 17:00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье. Количество смен – две, первая смена: начало занятий - 8:00 ч., окончание занятий - 14:00 ч. (количество уроков в смену в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным учебным планом на учебный год). Вторая смена: начало занятий - 12:30 ч., окончание занятий - 16:50 ч. (количество уроков в смену в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным учебным планом на учебный год).

Дошкольная образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в режиме 5 – дневной рабочей недели, время работы Учреждения с 7:30- 18:00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

3.1.4. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.5. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.1.6. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.1.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Конфликтной комиссии, его полномочия и ответственность определяются «Положением о конфликтной комиссии МАОУ СОШ №13 г. Улан-Удэ».

3.1.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).

3.1.11. Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации, об ответственности и последствиях нарушения установленного порядка.

3.1.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

3.1.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.1.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной государственной итоговой аттестации.

3.1.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.16. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) и в других случаях, установленных законодательством об образовании, может быть проведена независимая оценка качества образования.

3.2. В Учреждении функционируют дошкольные группы общеразвивающей направленности. Количество групп определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2.1. Наполняемость дошкольных групп определяется с учетом специфики основной образовательной программы, а также Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.2.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.2.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.2.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.2.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

3.2.7. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов дополнительно в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей, способствует освоению образовательной программы и их гармоничному развитию и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.10. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности (занятия), прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.2.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2.12. В Учреждении обеспечивается преемственность дошкольного и начального общего образования: в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования участвуют учителя начальных классов Учреждения, проводятся совместные методические заседания по вопросам совершенствования содержания дошкольного и начального общего образования в Учреждении.

3.2.13. Учреждение обеспечивает открытость информации об организации образовательного процесса в Учреждении, условиях реализации образовательных программ, результативности и качестве подготовки обучающихся и воспитанников, в т.ч. посредством ее размещения на своем официальном сайте в сети Интернет.

4. Участники образовательных отношений. Права и обязанности. Прием и отчисление.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников дошкольных групп, педагогические работники и представители, Учреждение.

4.1.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами

приема граждан в МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» (далее – Правила приема), разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.2. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным нормативным актом городского округа «город Улан-Удэ» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования всех его уровней.

4.1.3. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о территориальном закреплении Учреждения не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении к Учреждению территории, о начале приемной кампании, условиях приема лиц, не проживающих на территории Учреждения, иностранных граждан, о необходимом перечне документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение, о графике приема документов.

4.1.4. Отказ в приеме в Учреждение допускается только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отказ в приеме на обучение оформляется Учреждением в письменной форме. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

4.1.5. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в 1 -ый класс с письменного разрешения Учредителя.

4.1.6. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.1.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.8. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают надлежащие условия для обучения на дому.

4.1.11. По заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.12. Зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом Директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего заключить Договор об образовании (далее – Договор), который

устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

4.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

4.2.2. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

4.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством об образовании применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на поведение обучающегося не дают положительных результатов.

4.3.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения и с учетом мнения Совета старшеклассников.

4.3.2. Учреждение допускает принятие меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего 15-ти лет, по следующим основаниям:

- отсутствие в отношении обучающегося результатов ранее принятых Учреждением иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия;
- дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает законные права и интересы других участников образовательных отношений, в том числе допускается возможность причинения вреда здоровью (физическому и психическому) и угрозы их жизни.

4.3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

4.3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.5. Отчисление обучающегося осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление обучающегося, являющегося сиротой и оставшимся без попечения родителей, не допускается без согласия органов опеки.

4.4. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа Директора Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения («Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ», Договор об образовании) возникают у обучающегося со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.5.1. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, мер социальной поддержки, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.2. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением может быть создан по инициативе обучающихся Совет старшеклассников.

4.5.3. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.4. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

4.5.5. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся, требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет.

4.5.6. Ответственность за невыполнение обязанностей обучающегося, определенных законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договором об образовании возлагается на самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Прием детей в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, устанавливающими порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию.

4.6.1. Прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется на основании направления (путевки), выданного родителям (законным представителям) ребенка Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ, в компетенцию которого входит предоставление услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации г. Улан-Удэ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.6.2. Для приема в дошкольные группы Учреждения родителя (законные представители) ребенка вместе с личным заявлением установленной формы предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- иностранные граждане дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляют документ, подтверждающий право пребывания заявителя в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

4.6.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.4. Учреждение несет ответственность за предъявление требования к родителям (законным представителям) детей документов, не предусмотренных законодательством об образовании.

4.6.5. После приема документов Учреждение заключает с родителями ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, об осуществлении за ребенком присмотра и ухода.

Ребенок зачисляется в Учреждение приказом Директора в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

4.6.6. Учреждение осуществляет учет воспитанников на бумажных и электронных носителях.

4.6.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, подтверждающие основания приема детей в дошкольные группы Учреждения.

4.6.8. Условия предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, порядок оплаты за присмотр и уход определяются в Договоре о дошкольном образовании,

присмотре и уходу за детьми в МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ», заключаемому Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при их поступлении в Учреждение.

4.6.9. Услуга по присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах осуществляется за родительскую плату, установленную нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.10. Размер родительской платы может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в установленных законом и другими нормативными актами случаях и порядке.

4.6.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.6.12. Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленной нормативными правовыми актами Республики Бурятия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.6.13. Учреждение обеспечивает своевременное информирование, консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам компенсации родительской платы, дает разъяснения в пределах компетенции.

4.6.14. Учреждение несет ответственность за организацию присмотра и ухода за детьми, обеспечивающего безопасность пребывания детей в Учреждении, охрану их жизни и здоровья.

4.7. Порядок комплектования работников, их права и обязанности.

4.7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.9. Оформление работников при приеме на работу.

4.9.1. Для поступления на работу в Учреждение требуется предъявление следующих документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.9.2. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.9.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.10. На педагогического работника с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется «Положением о классном руководителе».

4.11. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.10. Учреждение обеспечивает соблюдение академических прав и свобод педагогических и других своих работников, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Трудовые и социальные права и гарантии педагогических работников, гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечиваются Учреждением при поддержке Учредителя.

4.12. Педагогические и иные работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей, определенных статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.16. Педагогический работник вправе обжаловать решение работодателя об увольнении в установленном законодательством порядке.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников школы, не относящихся к должностям педагогических работников, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

4.19. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Трудовую дисциплину, работник обязан:

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.21. Гарантии и компенсации работникам образовательной организации обеспечиваются в соответствии с Главами 23 – 28 Трудового кодекса РФ.

4.22. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4.23. Работник, причинивший вред Работодателю, возмещает этот вред в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работника перед работодателем не может быть выше, чем это предусмотрено законом. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

4.24. Локальные акты школы, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.25. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, их личностными достижениями и результатами;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме и порядке, определяемой Уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- быть первыми воспитателями своих детей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.26. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся детей родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей в установленном законодательством порядке и случаях.

4.28. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления - Совет старшеклассников, Совет родителей. Учреждение представляет Совету старшеклассников, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся (воспитанников). Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. Управление Учреждением.

Порядок формирования органов управления и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Совет Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников и Совет родителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

5.3.1. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение (прекращение) срочного трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор назначается на должность приказом Учредителя.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор и кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.2. Компетенция Директора:

Должностные обязанности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную и административно - хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- реализует в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с методическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, устава Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики;
- создает условия для внедрения инновации, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- систематически проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;
- организует бухгалтерский учет, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Учредителю;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, принимает на работу, увольняет с работы и переводит работников на другую работу в соответствии с законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. компенсационных и стимулирующих выплат (по согласованию с Управляющим советом), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- утверждает локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- утверждает графики работ, отпусков и расписаний учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения, указания и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку, определяет виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- контролирует совместно с заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета, классных руководителей, заведующих кабинетами, членов комиссий и т.д.;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности;

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание и введение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает открытость и доступность сведений о дате создания Учреждения, структуре Учреждения, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах, персональном составе работников, материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям), электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечен доступ обучающихся; поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- обеспечивает открытость и доступность копий документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования, порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости этих услуг;

- обеспечивает открытость и доступность копий настоящего устава; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Учреждения; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и результатов; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» к компетенции Директора;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами о поощрении и взысканиях;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Ответственность.

• Директор несёт ответственность за уровень квалификации работников школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

• За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, директор школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

• За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

• За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка директор школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

• За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор школы привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

• За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор школы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.5.1. В своей деятельности Общее собрание руководствуется «Положением об общем собрании работников МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.5.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников: «Правила внутреннего трудового распорядка», Коллективный договор, «Положение о порядке и условиях выплаты единовременной материальной помощи работникам», «Положение о порядке и условиях стимулирующих и иных выплат работникам», «Положение об оплате труда работников» и другие;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения.

5.6. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, общего собрания Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор или лицо, исполняющее его обязанности. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания.

Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год, который утверждается приказом Директора. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей))

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора.

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, рабочих программ по предметам учебного плана Учреждения;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщение педагогического опыта;
- определение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программ практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выбор методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана;
- утверждение годового календарного учебного графика работы;
- утверждение ежегодного самообследования деятельности Учреждения за истекший учебный год;
- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выборы членов Совета Учреждения из числа педагогических работников;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почетных званий, награждения;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс; о награждении обучающихся; о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов; о присвоении знака отличия за особые успехи в учебной, общественной и спортивной деятельности.
- выдача документов государственного образца об уровне образования;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- вынесение решений об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по предметам учебного плана, в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей, законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством об образовании;
- утверждение списков детей на бесплатное питание;
- принятие решений о требованиях к внешнему виду, одежде обучающихся.

5.6.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения и внесению обучающихся в Книгу почета Учреждения принимаются по согласованию с Директором.

5.6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.6.3. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения могут создаваться Методические объединения учителей Учреждения. Деятельность Методических объединений осуществляется в соответствии с «Положением о Методическом объединении учителей Учреждения», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. В Учреждении создается **Совет Учреждения**.

5.7.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

5.7.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

5.7.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.7.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

5.7.6. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю учащихся 8-9 классов, по два представителя родителей обучающихся от 1-4 класса, по три представителя родителей обучающихся от 5-9 класса, 3 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.7.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

5.7.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

5.7.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском совете школы. Члены Родительского совета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского совета, директором школы.

5.7.10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

5.7.11. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.7.12. Совет избирается сроком на 3 года.

5.7.13. **Компетенция Совета.**

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

5.7.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7.15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.8. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 5 (пяти) членов.

5.8.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.14. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения, прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

5.8.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.21. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.8.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.8.26. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.8.27. Наблюдательный совет Учреждения:

- согласовывает и утверждает по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

- утверждает, вносит изменения и отменяет Положение Учреждения о закупке товаров, работ, услуг.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.
- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

5.8.28. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.8.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.29. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.8.30. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.8.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.26. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.8.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.8.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.8.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 5.8.26. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.26. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.26. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.36. Наблюдательный совет автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

5.8.37. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.9. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

5.9.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.9.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Улан-Удэ, настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ».

5.9.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9.4. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
- представители обучающихся третьей ступени общего образования;
- представители работников Учреждения.

5.9.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

5.9.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются представители Совета Старшекласников.

5.9.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

5.9.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

5.9.9. Решение родительской конференции, общего собрания обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

5.9.10. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.9.11. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.9.12. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.9.13. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.9.14. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.9.15. Управляющий совет:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение Директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся, воспитанников;
- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) согласовывает по представлению Директора Учреждения:

- изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) вносит Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

ж) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

5.9.16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.17. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.9.18. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.9.19. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.9.20. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.9.21. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.10. В целях профилактики правонарушений, пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении созданы Совет профилактики, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Совета профилактики, включающего в состав заместителя директора по воспитательной работе, медицинского работника, представителей органов внутренних дел (по согласованию), осуществляется в соответствии с «Положением о Совете профилактики», утвержденным приказом директора Учреждения.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ».

5.11. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением через **Советы родителей** (на уровне классных коллективов и общешкольном уровне). Советы родителей создаются по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Структура и компетенция Совета родителей, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением определен локальным актом «Положением о Совете родителей», который принимается на заседании Совета родителей.

5.12. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением через **Совет старшеклассников**. Структура и компетенция, порядок формирования, срок полномочий Совета старшеклассников определен локальным нормативным актом «Положение о Совете старшеклассников», который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

5.12.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

5.12.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

5.12.3. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

5.12.4. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обучение старшеклассников современным методам работы в коллективе сверстников;
- помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления образовательных учреждений;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав учащихся;
- помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;
- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

5.12.5. Компетенции Совета старшеклассников:

- Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

- Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

5.12.6. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.12.7. В состав Совета старшеклассников учащимися 9-11 классов делегируется по два представителя от класса;

5.12.8. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.12.9. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль его сохранности, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме деятельности, указанной в пункте 6.9 настоящего Устава, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования и науки Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.17. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственника на цели развития образования.

6.18. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7. Крупные сделки, конфликт интересов.

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городской округ «город Улан-Удэ»

9.2. Все изменения, которые вносятся в настоящий Устав, согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.