

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»

« 30 » 08 20 11 г. протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»

А.Д. Биликов

20 11 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, Уставом МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ»

1.2. Педагогический совет МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения.

## **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

2.2. Председателем педагогического совета является заместитель директора по УВР.

2.3. Председатель назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» могут входить члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

#### **3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования; обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **4. Компетенция.**

В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ»;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ»;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ»;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе обращений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ».