

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»
А.Д. Биликов/
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПРИ МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ», (далее - Лагерь).

1.2 Оздоровительный лагерь организуется на время летних каникул.

1.3 Лагерь комплектуется из обучающихся одной школы.

1.4 Основными задачами создания Лагеря являются:

➤ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

➤ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

➤ Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6 Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Комитетом по образованию.

1.7 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8.В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели групп,

2.19 Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.

2.20 Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы, в рамках действующего законодательства.

3 КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1 Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.
- Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4 На платные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5 Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. *Перечень необходимых документов на лагерь*

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.
4. Паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
8. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока против

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

- 6.1 Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального и областного бюджетов.
- 6.2 При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика с 2-х разовым питанием – 195 рубля 60 копеек.
- 6.3 Питание организуется в столовой образовательного учреждения.
- 6.4 Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.
- 6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.